

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		NOTARIA SEGUNDA DEL CIRCULO DE SOGAMOSO BOYACA								Página 1 de 1	
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO					CÓDIGO OFICINA:			1	
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA	
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E		
1	Libro de Actas	1.1 Acta de declaración extraproceso	0 -1 año	1 año - 17 años	x		x			Conservación total - Decreto 1557 de 1989 Conservación total - Decreto 960 de 1970 Conservación total - Decreto 902 de 1988 y Decreto 2651 de 1991	
		1.2 Acta de comparecencia	0 -1 año	1 año - 16 años	x		x				
		1.3 Acta de liquidación herencia	0 -1 año	1 año - 11 años	x		x				
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación	0 -1 año	1 año - 18 años	x		x			Conservación total - Decreto 640 de 2001 y Ley 1564 de 2012	
		2.2 Libro de relación escrituras	0 -1 año	1 año - 51 años	x		x			Conservación total - Decreto 960 de 1970 y Artículo 56 Decreto 2148 de 1983	
		2.3 Libro índice de escrituras	0 -1 año	1 año - 39 años	x		x			Conservación total - Decreto 960 de 1970 y Artículo 56 Decreto 2148 de 1983	
		2.4 Libro de acta de visitas	0 -1 año	1 año - 11 años	x		x			Conservación total - Decreto 960 de 1970 artículo 106-112	
		2.5 Libro de protocolo de escrituras	0 -1 año	1 año - 56 años	x		x			Conservación total - Decreto 960 de 1970 artículo 106 y 107	
		2.6 Tomo de Registro Matrimonio	0 -1 año	1 año - 82 años	x		x			Conservación total - Decreto 1260 de 1970 y Decreto 2148 de 1970	
		2.7 Tomo de Registro civil nacimiento	0 -1 año	1 año - 90 años	x		x				
		2.8 Tomo registro defunción	0 -1 año	1 año - 85 años	x		x				
2.9 Tomo libro de varios	0 -1 año	1 año - 47 años	x		x						
3	Carpeta de contratos	3.1 contratos proveedores	0 -1 año	1 año - 6 años	x		x			Código civil, código de comercio	
4	Informes	4.1 Informes a SNR	0 -1 año	1 año - 7 años	x	Magnético	x	x		Se realiza a través de la plataforma del SIN, en la que se relacionan los ingresos y egresos de la notaría	
		4.2 Informes UIAF	0 -1 año	1 año - 14 años	x	Magnético	x	x		Resolución 033 del 9 de abril de 2007 y Circular 82 del 22 de febrero de 2017 SNR	
CONVENCIONES			APROBACIÓN								
CT:	Conservación Total	Firma responsable de a	<i>[Firma]</i>								
D:	Digitalización	Firma Notario:	<i>[Firma]</i>								
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:	22-07-20224			Acta		1			



TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		NOTARIA SEGUNDA DEL CIRCULO DE SOGAMOSO BOYACA								
OFICINA PRODUCTORA:		ADMINISTRATIVA						CÓDIGO OFICINA:		2
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados	0 - 1 año	1 año - 7 años	x		x			Decreto 1571 de 1998 Archivo General Circular 004 de 2003
		1.2 Hoja de vida exempleados	0 - 1 año	1 año - 33 años	x		x			
2	Nómina	2.1 Liquidación de nómina	0 - 1 año	1 año - 7 años	x		x	x		Conservación y digitalización. Estatuto tributario
3	Movimiento caja	3.1 Recibos de caja	0 - 1 año	0 año - 1 año		x	x	x		
		3.2 Soportes o anexos	0 - 1 año	0 año - 1 año	x		x			
		3.3 Facturas	0 - 1 año	1 año - 7 años	x	x	x	x		
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas								Estatuto tributario
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas	0 - 1 año	1 año - 14 años	x		x			

CONVENCIONES			APROBACIÓN		
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	<i>[Firma]</i>		
D:	Digitalización	Firma Notario:	<i>[Firma]</i>		
E:	Eliminación	Fecha de aprobación	22/07/2022	Acta	

